

入居申込書(事務所使用)

本書は契約を前提とした書類です。物件確保を目的としたご提出はご遠慮ください。

◆個人情報の利用目的

申込書に記載された個人情報は、建物所有者(貸主)及び管理会社(系列会社、関連及び提携会社を含む)が、管理業務上の目的で利用することがあります。また、公的機関からの問い合わせ等、正当性のある場合も利用することがあります。但し、これら以外には申込人の承諾なしに利用することはありません。

◆当社賃貸借契約のご案内

お申込人、及び連帯保証人の有無や内容により、当社指定の保証会社との契約が必要になる場合がございます。その場合は別途保証委託料がかかりますので、ご了承ください。

注意事項

下記項目をよくご確認の上、申込人の自筆にて空欄・相違なく入居申込書をご記入ください。

- 契約時、仲介手数料として賃料の1ヶ月分＋消費税相当額をご負担いただきます。
- 契約期間中は借家人賠償責任保証を目的とした火災保険(掛捨てタイプ)にご加入いただきます。
- 入居時に鍵交換をご希望される場合は、ご契約者様に鍵交換費用をご請求させていただきます。
- 申込書には、空欄のないようにご記入いただき、申込書の最後にご署名捺印、申込日のご記入をお願いいたします。
- 審査の結果、契約をお断りさせていただく場合がございます。お断り理由はお答えできませんので予めご了承ください。

| 物件概要 | 名称 | | | | 部屋番号 | | |
|------|------|---|----|----|------------------|------------|----------------|
| | 賃料 | 円 | 敷金 | ヶ月 | 駐車場 (有・無) | 円 (税込) | |
| | 管理費 | 円 | 礼金 | ヶ月 | 駐車場・バイク (有・無) | 1台 希望台数 | 円 (税込) 台 |
| | 火災保険 | | | | 保証委託料 | | |
| | 備考 | | | | | | |

お申込人の所在地、現住所等の詳細を空欄のないようにご記入ください。

| 入居希望日 | | 年 | 月 | 日 | 契約希望日 | | 年 | 月 | 日 | | | | |
|-------|----------------------------------|-------|---|---|-------|------|----|------|----------|------|-----|----|----|
| 契約者 | フリガナ | | | | | | | TEL | | | | | |
| | 社名 | | | | | | | FAX | | | | | |
| | 本社所在地 | 〒 | | | | | | | | | | | |
| | 事業内容 | 業種 | | | | 資本金 | 万円 | 年商 | 万円 | | | | |
| | | 設立年月日 | 年 | 月 | 日 | 従業員数 | 全社 | 名 | 当事務所勤務者数 | | | 名 | |
| | フリガナ | | | | | | | 生年月日 | | | 男・女 | 年収 | 万円 |
| | 代表者名 | | | | | | | 年 | 月 | 日(歳) | | | |
| | 現住所 | 〒 | | | | | | | TEL | | | | |
| | | | | | | | | | FAX | | | | |
| | | | | | | | | | E-MAIL | | | | |
| 使用目的 | 事務所・店舗・ショールーム・教室・その他() | | | | | | | | | | | | |
| 入居動機 | 新規開業・事業拡大・契約上の事情・現住居に不満・その他() | | | | | | | | | | | | |
| 申込み理由 | 賃料・初期費用・築年数・広さ・立地・設備・周辺環境・その他() | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-------|------|---|----|------|--------|------|---|--|
| 連帯保証人 | フリガナ | | | | 続柄 | | | |
| | 氏名 | | | | 性別 | 男・女 | | |
| | | | | | 本籍地 | | | |
| | フリガナ | | | | TEL | | | |
| | 現住所 | 〒 | | | | 携帯電話 | | |
| | | | | | | 居住年数 | 年 | |
| | 生年月日 | 年 | 月 | 日(歳) | E-MAIL | | | |
| | フリガナ | | | | 所在地 | 〒 | | |
| | 勤務先名 | | | | | | | |
| | 業種 | | | | TEL | | | |
| 所在部署 | | | | 役職 | | | | |
| 勤続年数 | 年 | | 年収 | 万円 | | | | |
| 設立 | 年 | 月 | 日 | 資本金 | 万円 | 従業員数 | 人 | |

本物件に関する担当者がある場合のみご記入ください。

| | | | | | | | |
|-----|------|--|--|----|------|--|--|
| 担当者 | フリガナ | | | | TEL | | |
| | 担当者名 | | | | FAX | | |
| | 所属部署 | | | 役職 | 携帯電話 | | |

| | | | | | | | |
|------|-------|--|-----|-----|------|--|--|
| 仲介業者 | 仲介業者名 | | | 担当者 | | | |
| | TEL | | FAX | | 携帯電話 | | |

お申込時必要書類

- 入居申込書
- 法人謄本(3ヶ月以内のもの)
- 業務内容がわかるもの(会社概要、パンフレットなど)
- 代表者身分証明書
- 決算書2期分

ご契約時必要書類

【契約者様】

- 法人の印鑑証明書(3ヶ月以内のもの)
- 代表者収入証明(源泉徴収票もしくは確定申告書)
- 保証委託契約書(保証会社をご利用される場合、保証会社指定用紙をお送り致します)

【連帯保証人様】

- 連帯保証人引受承諾書(当社指定用紙)
- 連帯保証人印鑑証明書(3ヶ月以内のもの)
- 連帯保証人収入証明書写し(源泉徴収票、確定申告書等)

ご注意

- ・上記の必要書類をご提出いただけませんと審査、ご契約が行えませんのでご了承ください。
- ・ご契約時、保証委託契約の内容により追加される場合があります。
- ・代行業社経由でご契約される方は、別紙入居申込添付資料(代行業社用)にご記入をお願い致します。

申込み物件の現況、及び頭書記載の注意事項を確認の上、虚偽の記載なく入居申込致します。
また、万一お断りされた場合においても異議申し立てをいたしません。

年 月 日

申込人

印